

El hecho de haber tomado la decisión de intervenir sólo una parte específica de la Biblioteca Municipal, se reafirma con la idea de que el Centro Cultural en su totalidad (y por lo tanto su biblioteca) se plantea como sistema, y el proyecto de remodelación que le afecta, fue elaborado sobre la idea de «conjunto», donde cada parte es indispensable para conformarlo como tal. Por lo tanto, al intervenir una de sus partes o componentes, se está solucionando de forma global otras deficiencias.

Tras la investigación realizada en profundidad a la Biblioteca Municipal Galo Sepúlveda, especialmente los accesos, el patio y sala 1, los cuales, luego de su remodelación toman a su favor una gran cantidad de espacio, que en sí, no está dotado de elementos básicos de cualificación ambiental que permitan el trabajo cómodo con el mobiliario existente, requiere de iluminación específica, colores acorde, entre otros materiales que destacan y cooperan con el equipamiento. Al igual que necesita ser específico en sectores de actividades diversas o compartidas como salas de lectura o sectores del personal a cargo, para favorecer la mecánica de trabajo tanto de usuarios como de funcionarios. Estos, junto al equipamiento existente que presenta problemas totales de Ergonomía y Proxémica, necesitan de un urgente proyecto mobiliario que contemple el fondo bibliográfico con su crecimiento, accesos y reparticiones exteriores.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA PROYECTUAL

La actividad en la sala y su complicado desarrollo está profundamente arraigada a la disposición del entorno.

En el piso a trabajar, encontramos muchas actividades y sectores considerados funcionalmente, en los cuales, muy importante es su contextualización, que en este caso, está afectado por situaciones demasiado generales que no permiten una clara diferenciación de las actividades. Se suma a lo anterior, el hecho de que los materiales de apoyo (mobiliario en general), no siendo específicos y siempre ajenos al lugar, se ven fuera de tiempo, de espacio y función. Y por último en su búsqueda por difundir la Identidad regional, sólo lo cumple desde el punto de vista bibliográfico y actividades culturales, pero no lo demuestra en su edificación, interiorismo.

Las situaciones de Acceso, Patio y Sala de trabajo, en busca de una contextualización espacial, fortalecida en el concepto global del edificio, se presentan como sistema de relaciones de actividades, en donde espacio y equipamiento coordinan y potencian la acción humana, haciendo que las personas y la información fluyan de una forma segura y eficiente dentro de la sala y en contacto con las otras.

FORMULACIÓN DE OBJETIVOS PROYECTUALES

- OBJETIVO GENERAL

*L*ostrar el fortalecimiento de estudio del escolar en el contexto del primer piso de la Biblioteca "Galo Sepúlveda".

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* *L*ostrar un sistema entre Mobiliario, Personas y espacio para el desarrollo integrado de las acciones humanas.

* *C*onseguir una valoración educativa y recreativa del accionar humano.

FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS PROYECTUALES

Para la planificación de un sistema de actividades, se debe tomar en cuenta el anterior análisis del sistema ambiental (p. g. 46). Sintetizando funciones y actividades, se relacionan los datos obtenidos con el equipamiento básico y necesario para cada sector, anexando medidas y características mínimas de los elementos de cualificación ambiental que se deben respetar para el buen funcionamiento de zonas tales como Hall de acceso general, Acceso biblioteca, Hall central (patio cubierto) y por último la Sala de Referencia. Todo lo anterior, como conocimiento adquirido, abrir las puertas a nuevas posibilidades de distribución y diseño dentro del ámbito bibliotecario estudiado, que considera, entre sus principales objetivos el ser educativo, instructivo y recreativo.

FICHA FUNCIONES	Zona	Funciones
	● Hall de Acceso general	Exposición de información a los usuarios (a)
	● Acceso Biblioteca	Exposición de información a los usuarios (b)
	● Hall central (Patio cubierto)	Distribución a otras dependencias y local de exposiciones libres
	● Sala de Referencias	Trabajo de préstamo
		Trabajo de estudio

Relación detallada de actividades	Equipamiento necesario (especificación mobiliario)
<p>Orientación bibliográfica Centro Cultural Fijación de carteles de actividades culturales</p> <p>*Exposición de información sobre actividades de la biblioteca y su funcionamiento (plano de la biblioteca, carteles, anuncios)</p> <p>*Recepción (guardarropa, registro de ingresos y egresos de libros, inscripción de nuevos socios, libro de reclamos, distribución del reglamento, material informativo gratuito)</p>	<p>Paneles expositores de carteles y anuncio, cabinas fijas o expositores giratorios, plano biblioteca.</p> <p>Sistema antirrobo</p> <p>Mostrador de recepción <small>(con cajones y estantes interiores, mismo sistema automático de registro de préstamo)</small></p> <p>Estantería para recogida de bolsos paragueros, percheros, etc.</p> <p>Carritos para traslado a estantería de libros devueltos.</p>
<p>Transito conector Exposiciones esporádicas de interés documental o artístico Sitio de lectura informal y juegos de mesa Búsqueda documental</p>	<p>Paneles de exposición (descrito anteriormente)</p> <p>Stand exposiciones</p> <p>Ficheros</p>
<p>*Control de inscripciones - Registro de préstamo - Devolución documental - Orientación sobre búsqueda documental - Respuestas telefónicas - Depósito esporádico de libros devueltos.</p>	<p>Mostrador de préstamo <small>(con cajones para fichas y tarjetas)</small></p> <p>Estanterías y carritos <small>(para depósito momentáneo de libros)</small></p> <p>Armarios para documentos gráficos</p>
<p>*Consulta rápida (trabajo grupal e individual) - Exposición de documentos de formato variado.</p>	<p>Mesas y sillas para consulta sistemática</p> <p>Cabina individual de estudio y sillas.</p>



Equipamiento necesario (medidas generales)	Características especiales (elementos de cualificación ambiental)
	<ul style="list-style-type: none"> -Conviene no dispersar la información a los usuarios, sino concentrarla en un único espacio convenientemente equipado y fácilmente identificable. -Es preferible no contemplar una organización fija, de modo que se pueda modificar la superficie de exposición mediante configuraciones distintas de paneles o stand. -Iluminación: Conviene iluminar la zona de exposición con focos individuales y orientables. -Deben existir indicaciones claras que guíen a las demás secciones de la biblioteca.
	<ul style="list-style-type: none"> -Debe identificarse con facilidad desde la entrada. -Debe ser accesible incluso para disminuidos físicos, madres con coches, personas con paquetes en la mano. -Iluminación especial, focos sobre el plano de trabajo para atraer a los usuarios a esta zona (400 y 500 lux sobre el plano de trabajo)
	<ul style="list-style-type: none"> -La recogida de bolsas puede realizarse en la entrada/salida o, en el caso de bibliotecas pequeñas, puede distribuirse en varios puntos próximos a las distintas zonas de actividad. -Iluminación: Focos sobre el plano de trabajo y en apoyo a la circulación.
	<p>Este objeto debe acomodarse a todos los ambientes, ya que recorrer distintas salas en busca de libros devueltos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Para una mejor utilización es conveniente situarlos en espacios libres y con doble funcionalidad. -Iluminación: Focalizada.
	<ul style="list-style-type: none"> Conviene prever un desarrollo de los ficheros limitando el número de las filas de los cajetines en altura, de manera que se permita la consulta simultánea por varias personas. Iluminación: Conviene prever haces direccionales de luz (focos) situados sobre cada fichero a la espalda de los usuarios, de modo que iluminen frontalmente las fichas (150 lux).
	<ul style="list-style-type: none"> Además de características planteadas para mesón de recepción, debe ser fácilmente identificable mediante señalización e iluminación -Especialmente debe contemplar tanto la atención de público como el trabajo del personal.
	<ul style="list-style-type: none"> -Las estanterías deben contemplar los diversos formatos de libros. -Si son abiertas o cerradas, su disposición debe favorecer el tránsito de más de 1 persona y contemplar el paso de carros. -Los armarios deben estar implementados en zonas de poco flujo, para evitar atochamientos.
	<ul style="list-style-type: none"> -Iluminación: Para estantes y armarios es preferible una iluminación difusa de 200 lux, reforzada por puntos de luz orientables sobre los expositores (500 lux), que permitan evitar reflejos sobre las cubiertas de los documentos.
	<ul style="list-style-type: none"> -Para un número mayor de 15 puestos conviene evitar la disposición de mesas en filas ordenadas, organizando el espacio de la sala de lectura en pequeñas zonas mediante el uso de mesas individuales, o bien situando más puestos, y previendo la posibilidad de modificar la disposición de los puestos utilizando mesas modulares que permitan distintas composiciones. -Es necesario aislar las zonas más ruidosas -Iluminación: Directa, 500 lux sobre las mesas de consulta. Es preferible una iluminación accionable en cada mesa o cabina de estudio, con la fuente de luz a la izquierda del usuario.