

Los datos expuestos, dan muestra del estado y funcionamiento actual de la Biblioteca Municipal Galo Sepúlveda.

Para su validez y certeza son comparados con las exigencias de la UNESCO, dando como resultado los déficits y ventajas frente a las necesidades de ESPACIOS, EQUIPAMIENTO y RECURSOS HUMANOS.

A.- INFRAESTRUCTURA Y ESPACIALIDAD

	Parámetros	Normados	Actuales	% Déficit
NORMAS PARA EL EDIFICIO	Espacio estanterías	15 m ² por cada 1.000 volúmenes en un sistema de estantería abierta	1 m ² por cada 1.000 volúmenes	93,33%
	Plazas de lectura	1 lugar de lectura por cada 100 habitantes. En una proporción de 14 puestos de lectura para adultos por 16 para niños y jóvenes en una población de 3.000 habitantes.	1 lugar de lectura por 430 habitantes. En una proporción de 3 puestos de lectura para adultos por 4 para niños y jóvenes en una población de 3.000 habitantes.	76,75%
	Espacio lector sentado (diferenciados según el tipo de actividad)	2 m ²	0,675 m ²	66,25%

- El déficit resultante enmarca como problema principal la Optimización de los Espacios.
- Estos, para un mejor desempeño de actividades, implica la Zonificación según Funciones, en este caso, las que existen, poseen una falta de complementariedad por su condición espacial.
- Y cada función requiere de diferenciación según tipo de actividad; lo que es poco visto en este edificio, por la desutilización y ambigüedad de algunas dependencias, lo que lleva a una generalización de las actividades.

Todos estos puntos están seriamente afectados, cumpliendo medianamente con los objetivos planteados por la UNESCO.

B.- EQUIPAMIENTO

	Par- metros	Normados	Actuales	% DÈficit
FONDO BIBLIOGRAFICO	Vol' menes por habitantes	2 a 3 por cada habitante, en una proporciùn del 0,66 vol./hab.	De 1 por cada 2 habitantes. Es decir que la proporciùn es de 0,5 vol. / hab.	25%
	Reparticiùn del fondo bibliogr- fico total	- 1/3 (0,33%) para niños y jùvenes si constituyen del 25 a 30 % de la poblaciùn. - 10 % de libros de consultas o referencias. - 10 tìtulos de publicaciones periùdicas por cada 1.000 habitantes. (0,01 vol./hab.)	- Se cree que son 500 tìtulos aprox. Esto corresponde al 1,8 %. - Se cree que son 3.000 tìtulos aprox. Esto corresponde al 6,7 %. - 10 tìtulos por cada 65.055 habitantes. (0,00015 vol./hab.)	— 3,3% 98,5%
	Servicio de prÈstamo	1 volumen por habitante	0,5 volumen por habitante	50%
	Aumento anual	250 vol' menes por cada 1.000 habitantes. (0,25)	41 vol' menes aprùx. por cada 1.000 habitantes. (0,041)	83,6%

- El aumento o disminuciùn de vol' menes por usuarios es un tema que corresponde solucionar al sistema bibliotecario, quienes postulan a proyectos o instancias similares.
- El fondo bibliogr- fico est- clasificado por materias, lo que define actividades y sectoriza al p' blico asistente.
- La cantidad de vol' menes por habitante es por debajo de lo normado.
- No se cuenta con bodegas para libros en desuso o en espera de ser repartidos a bibliotecas menores, acumulandose en alg' n sector o desapareciendo con el tiempo.
- Los escasos Medios* Bibliotecarios, cumplen con lo b- sico de sus funciones, presentando serios problemas de Ergonomìa, Antropometrìa y ProsÈmica.
- Todos ellos no favorecen el cometido de hacer agradable el ambiente de la biblioteca y menos de facilitar el desarrollo correcto de las funciones que se prestan.

* Recursos que le facilitan al lector un mayor aprovechamiento del fondo de la biblioteca (mobiliario en general, seòalÈtica, elementos de seguridad).

C.- RECURSOS HUMANOS

C.1. El personal

NORMAS PARA EL PERSONAL	Par- metros	Normados	Actuales	% DÈficit
	Bibliotecario y personal auxiliar	1 empleado por cada 2.000 habitantes (incluido el personal bibliotecario y el personal auxiliar).	1 empleado por cada 4.631 habitantes.	56,82%
Espacio sala trabajo y despacho personal	12 m2 por empleado	- 11,5 m2 en procesos tècnicos - 8, 6 m2 en secretaría - 6 m2 en salas de lectura - 2, 5 m2 en Hemeroteca	Sujeto a cantidad de funcionarios existentes en sala (siempre en deficiencia)	

- Las personas que frecuentan la Biblioteca Municipal Galo Sepúlveda (funcionarios y usuarios) son las grandes afectadas por los problemas existentes tanto a nivel estructural y espacial como de equipamientos.
- El dèficit de funcionarios se traduce en recargo de actividades, problemas de atención al público y conflictos laborales.
- El desempeño del personal está muy relacionado con la optimización del espacio de trabajo. Las condiciones de éste junto a los medios bibliotecarios no favorecen una mecánica positiva de las actividades bibliotecarias.



C.2. Los usuarios

NORMAS PARA USUARIO	Par- metros	Normados	Actuales	% D�ficit
	Cantidad Usuarios en Bibliotecas Grandes	40.000 habitantes para catalogar a una biblioteca como de gran tamaño.		78.722 habitantes
Clasificaciones de usuarios considerados para bibliotecas grandes.	- B- sica = 25% - Media } = 35% - Universitaria } - Adultos = 40%		- B- sica = 9% - Media } = 68% - Universitaria } - Adultos = 23%	16% Sobrepasa cantidad 37%

- La tendencia, indica un aumento notorio de asistentes a la Biblioteca.
- El público que enmarca la gran mayoría, es un público jóven y claramente sobrepasa lo considerado normal para una biblioteca grande.
- En los usuarios, recaen fuertemente los problemas de Espacio, Ergonom a, Antropometr a y Pros mica.
- Por todo lo anteriormente mencionado, ya sea el flujo de asistencia y las condiciones del lugar en si, surge una necesidad intrínseca de obtener un mejor espacio de almacenamiento, trabajo y distracción.

3.- VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE SITUACIONES DETECTADAS

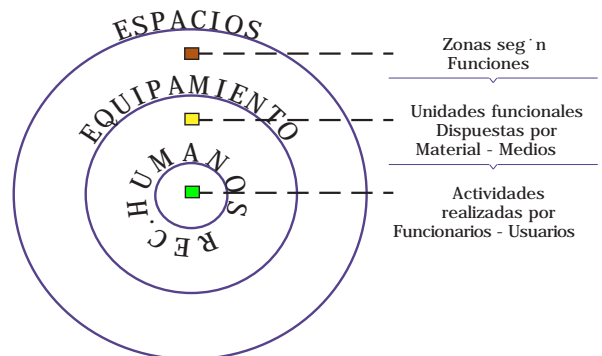
La Biblioteca Municipal Galo Sepúlveda, aborda como problema principal la falta de espacio y las condiciones de este. Esta priorización es entregada por los responsables al conversar sobre los hallazgos expuestos.

Se han mejorado las condiciones, zonificado y ampliado los espacios (con miras a una optimización de estos), pero aún no funcionan correctamente las actividades. Para las cuales, se mantienen los recursos humanos y el equipamiento, que en cuanto a mobiliario y sus acabados, así como el diseño de las instalaciones, deben formar parte integrante del proyecto de planificación del espacio, y no se pueden mantener separadas de él.

La ampliación del edificio, no alcanza a cumplir los parámetros espaciales requeridos por la UNESCO, necesarios para un trabajo óptimo. Cabe señalar que estos parámetros están fuera de los recursos de nuestra región y muchos de los aspectos aquí mencionados son mejorados en un 50 % en el proyecto espacial.

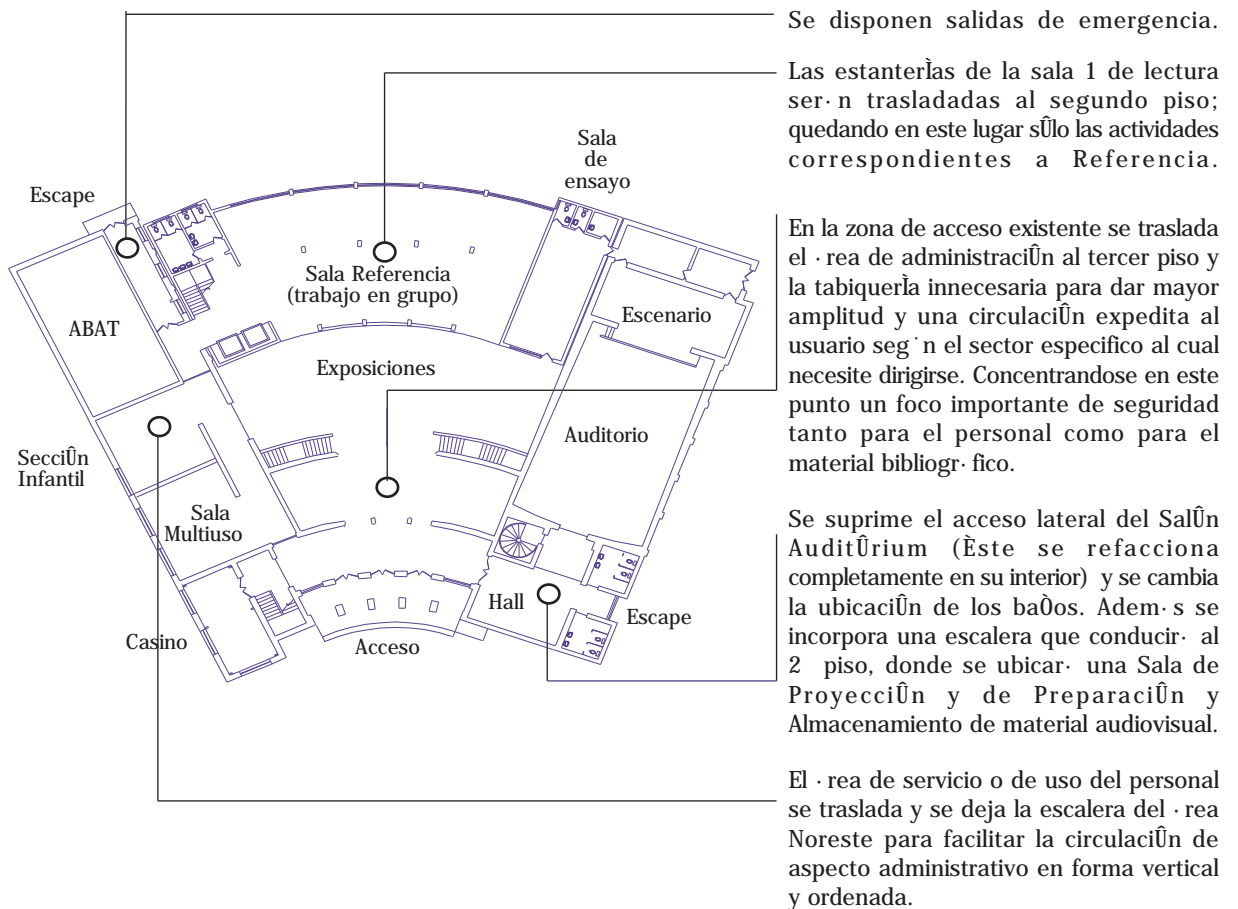
A modo de ejemplo, se distingue que las indicaciones en cuanto a la cantidad de libros por habitante adoptadas por la IFLA y la UNESCO representan todavía objetivos difícilmente accesibles con los recursos actuales. Sin embargo esta realidad no es sólo parte de Sudamérica debido que en Italia estudios realizados demuestran que apenas alcanzan dotaciones de 0,7% en municipios grandes.

Para sintetizar las situaciones, se plantea un esquema, con los puntos básicos que interfieren de mayor a menor en los propósitos del personal y de los usuarios.

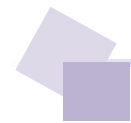


SITUACIÓN ESPACIAL PRIMER PISO

Para aclarar la situación espacial del edificio se describirán uno a uno sus detalles. La idea fundamental del programa arquitectónico es recuperar el concepto de «centro» cultural, interconectando todos los espacios existentes, ampliando y zonificando según funciones, se logra una espacialidad apta para un buen funcionamiento. Las actividades más frecuentadas están en el primer piso, por una cuestión de alcance y de tránsito espontáneo.



El edificio completo se abre a la circulación y permite instancias de recreación para el usuario, sin embargo lo más atractivo y versátil para este efecto se sitúa ahora en el patio interior, techado, se hace utilizable dentro del edificio.



Utilizando como pauta, el esquema de la página 31 que plantea los puntos básicos que interfieren de más a menos en los propósitos, tanto del personal como de los usuarios asistentes. Y con la idea de que dentro del espacio descrito en los planos del 1, 2 y 3 piso, el equipamiento y el personal se mantienen, se detallan, en primera instancia, las funciones y las actividades que le corresponden al 1 piso, con el apoyo de la plantilla propuesta por Paola Vidulli, en donde se hace un listado de las funciones y sus respectivas unidades, describiendo el estado y las condiciones del equipamiento existente para cada sector y su correspondiente actividad.

- Deficiencias de espacio zonificado (funciones)*
- Deficiencias de equipamiento (material - medios) *
- Deficiencias de recursos humanos (usuarios - funcionarios) *

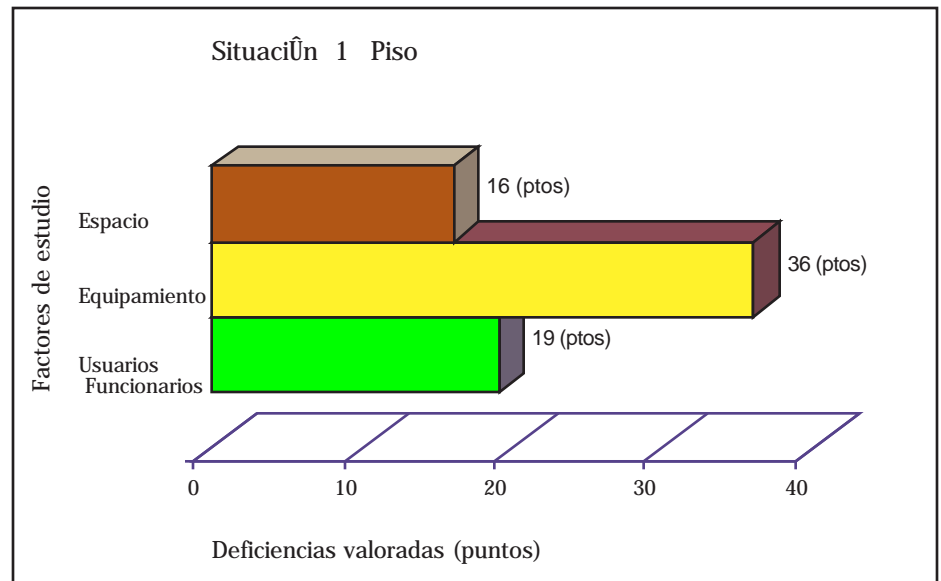
DESCRIPCIÓN FUNCIONES	CUALIDADES DE LOS ESPACIOS (unidades funcionales)	PUNTOS DEFICIENTES (según esquema)	DETALLES CARACTERÍSTICOS
ENTRADA - SALIDA (acceso no formalizado e informaciones de consulta rápida)	1. Zona de entrada	■	Espacio definido. No existe implementación.
	2. Vestíbulo	■	Espacio definido. No existe implementación.
	3. Zona de exposición de información al usuario	■	Espacio definido. No implementado, corriendo el riesgo de presentarse espontáneamente provocando cierto desorden visual y de no llegar a todos los usuarios.
	4. Guardarropa o taquillas con llave	■	Espacio definido. Implementado, cantidad deficiente ante el flujo de público asistente. Problemas de prosémica.
	5. Zona de consulta informal para novedades	■ ■	No definida. Implementación con problemas ergonómicos.
	6. Mostrador de recepción e información	■ ■ ■	Espacio definido. El mobiliario y el personal es compartido con el sector de Guardarropa.
	7. Mostrador para el préstamo (registro)	■ ■ ■	No definida. Función compartida con sector de Guardarropa.
	8. Fotocopiadora	■ ■ ■	No definida. No existe implementación.
	9. Teléfono público	■	No definido. Implementado (1 teléfono de monedas con su respectivo estándar).
Sección Adultos - Jóvenes PRESTAMO	10. Zona de préstamo	■	Espacio definido. Implementación con problemas de ergonomía y prosémica.
	11. Mostrador de información bibliográfica	■ ■	No definido. No implementado.
	12. Zona de ficheros (Catálogo material de Estant.)	■	Espacio definido. Implementación con problemas ergonómicos y prosémicos.
	13. Zona de consulta rápida	■ ■ ■	Espacio definido. Implementos existentes presentan problemas de Antropometría, Ergonomía, Prosémica, se hace escaso (generaliza el tipo de trabajo, formatos y el público asistente).
	17. Zona de estanterías para referencia y consulta	■	Espacio definido. Implementos en buen estado, formato gral. Cantidad deficiente ante constante aumento del fondo bibliográfico.
	18. Zona de trabajo individual	■ ■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. Implementos existentes presenta problemas de Antropometría, Ergonomía, Prosémica, se hace escaso (generaliza el tipo de trabajo, formatos y el público asistentes).
	19. Zona de trabajo grupal	■ ■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. No implementado. Material guardado.
	21. Zona de audiovisuales (videos)	■ ■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. No implementado. Material guardado.
SERVICIOS SANITARIOS	22. Zona de audiciones	■ ■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. No implementado. Material guardado.
	23. Cabinas para estudio	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. No implementado.
	24. Servicios higiénicos	■	Espacio definido. Implementación en buen estado.

* La presencia de color indica deficiencias del punto en cuestión. La ausencia indica que está tratado o simplemente solucionado.

- Deficiencias de espacio zonificado (funciones)
- Deficiencias de equipamiento (material - medios)
- Deficiencias de recursos humanos (usuarios - funcionarios)

DESCRIPCIÓN FUNCIONES	CUALIDADES DE LOS ESPACIOS (unidades funcionales)	PUNTOS DEFICIENTES (según esquema)	DETALLES CARACTERÍSTICOS
Sección Infantil PRESTAMO	25. Zona de préstamo	■	Espacios definidos, pero no implementados. Existe material, pero los usuarios de esta categoría representan la minoría, por no decir que no asisten a la biblioteca, no por el hecho de no tener material de su interés, sino por no contar con los espacios ni las actividades para a su edad.
	26. Mostrador de recepción	■	
	27. Contenedores de libros ilustrados para primeros lectores	■	
	28. Estanterías de libros ilustrados (6 - 10 años)	■	
	29. Estanterías de libros (11 a 13 años)	■	
CONSULTA	31. Zona de consulta de 3 a 5 años	■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. Implementación existente en mal estado y de poca variedad.
	Zona de consulta de 6 a 10 años y de 11 a 13 años	■	
	32. Sección de consulta pedagógica (para adultos)	■ ■ ■	No definida. No implementada.
	34. Zona de exposiciones	■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. Implementación existente en mal estado y de poca variedad.
	35. Zona de audiciones (3 a 5 años y 6 a 13 años)	■ ■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones y personas de diferentes edades. Implementación en buen estado.
	36. Zona de pantallas (videos en pequeños grupos)	■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones y personas de diferentes edades. Implementación en buen estado.
Actividades colectivas ANIMACIÓN	37. Zona de juegos de mesa	■ ■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones y personas de diferentes edades. Material en buen estado y guardado. No existe implementación para estas actividades.
	38. Zona de impartición de clases	■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones y personas de diferentes edades. Material en buen estado. Implementación en buenas condiciones.
	39. Espacio para narraciones colectivas (cuenta cuentos) Para niños de 3 a 5 años y de 6 a 13 años	■ ■ ■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones. Material en buen estado y guardado. No existe implementación para estas actividades.
40. Taller para actividades de manipulación	■ ■ ■	Espacios considerados. Definidos para m- s funciones. No existe implementación para esta actividad.	
SERVICIOS SANITARIOS	41. Servicios higiénicos infantiles	■	Espacios considerados. No existe implementación para estas actividades.
Sección actividades culturales	42. Zona de exposiciones	■	Espacio definido. Implementado. Comparten funciones entre salas.
	43. Sala polivalente grande	—	
	44. Sala de conferencias	—	
	45. Sala de espectáculos (auditorio, teatro, cine)	—	
EDUCACIÓN PERMANENTE	46. Sala de trabajo en grupo	■ ■ ■	Espacio considerado. Definido para m- s funciones. No existe implementación para esta actividad.
Otros Servicios	47. Sistema electrónico de seguridad	■	Espacio definido. Existe implementación que por apariencia resulta pesado y de poca integración con la estructura del edificio
	48. Ascensor	■ ■	Espacio definido. No implementado y por presupuesto, puede resultar muy costoso.
	49. Accesos de servicios y salidas de emergencia	■ ■	Espacio definido. No implementado, corriendo el riesgo de presentarse espontáneamente provocando cierto desorden visual y de no llegar a todos los usuarios.

Sumatoria de puntos deficientes:

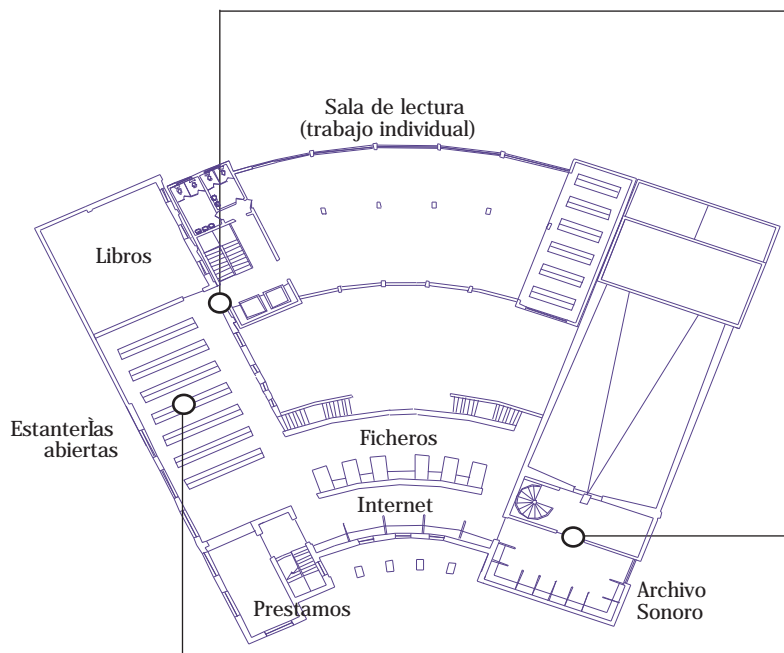


Entonces :

- Los problemas espaciales existentes, en el primer piso, son en su gran mayoría producto de su no especificación y en muchos casos doble función.
- Al encontrarse en este piso la mayor cantidad de situaciones de trabajo, hace que obtenga mayor cantidad de deficiencias en lo que concierne a equipamiento.
- Hay casos especiales que no pueden plantearse prioritariamente, como los sitios para público netamente adulto o completamente infantil; estos no son constantes y no tienen registros de afluencia considerable, si, se tienen en cuenta, pero las instancias que se les consideran comparten espacio y funciones con otras dependencias.

SITUACIÓN ESPACIAL SEGUNDO PISO

Continuando con la descripción espacial del edificio y su objetivo de dar mayor espacialidad, el segundo piso, se eleva sobre el Salón Auditorium para nivelar la fachada, produciendo dos volúmenes idénticos que marcan el portal principal compuesta por los pilares y las instancias de acceso.



Se abren vanos y se nivelan los pisos de las diferentes alas y sectores de este segundo nivel para unificar las dependencias.

Se proyecta una sección de archivos sonoros individuales, ya que existe material disponible en estos momentos del que no puede disponer la comunidad en forma fluida y eficiente por falta de espacio adecuado. Este sector tendría entonces un nuevo registro: área audiovisual.

En esta planta se destina además una superficie importante para estanterías de libros para préstamos, así como también para almacenamiento de material bibliográfico que debe permanecer guardado en condiciones óptimas para prolongar su vida útil.

El programa arquitectónico de esta planta se basa en los mismos principios que los expuestos anteriormente, pero las funciones concentradas en este sector, son de carácter más tranquilo, sedentario y silencioso: Salas de lectura y Estanterías principalmente.

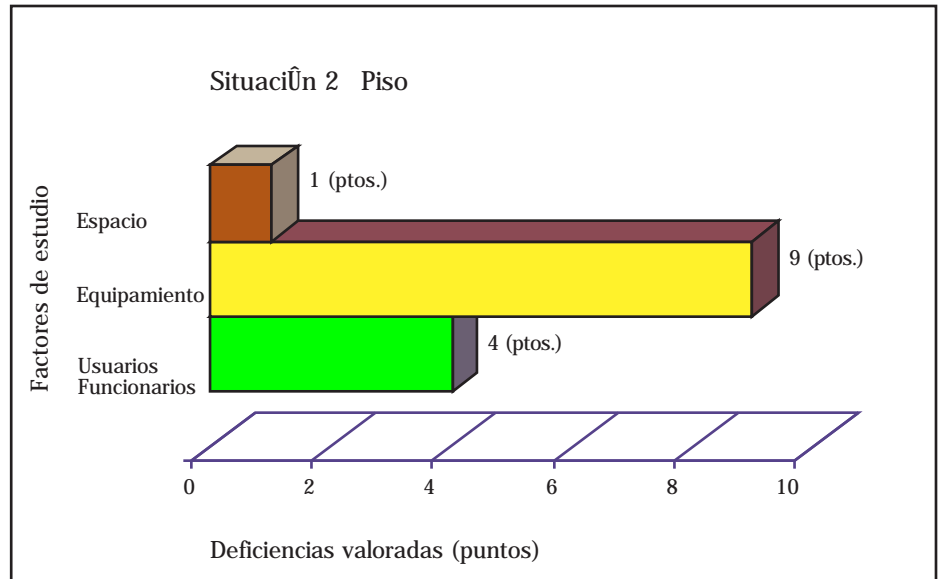
Siguiendo las pautas planteadas, en el esquema de la página 31, ahora se detallan el estado de las funciones y actividades correspondientes al 2º piso:

- Deficiencias de espacio zonificado (funciones)*
- Deficiencias de equipamiento (material - medios)*
- Deficiencias de recursos humanos (usuarios - funcionarios)*

DESCRIPCIÓN FUNCIONES	CUALIDADES DE LOS ESPACIOS (unidades funcionales)	PUNTOS DEFICIENTES (según esquema)	DETALLES CARACTERÍSTICOS
CONSULTA DE LIBROS (lectura en sala y préstamos a domicilio)	13. Estanterías abiertas para materiales en préstamo	■	Espacio definido. Implementos en buen estado, formato gral. Cantidad deficiente ante constante aumento del fondo bibliográfico.
	16. Sala de lectura	■ ■	Espacio definido. Implementos existentes presenta problemas de Antropometría, Ergonomía, Proxémica, se hace escaso (generaliza el tipo de trabajo, formatos y el público asistente).
	50. Almacenamiento adecuado	■	Espacio definido. Mobiliario presenta problemas de fatiga del material que lo conforma. Cantidad deficiente ante constante aumento del fondo bibliográfico.
	20. Zona de materiales de formato no normalizado	■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. No implementado.
	22. Zona de audiciones (documentos sonoros)	■ ■	Espacios considerados, pero no definidos. No implementado. Material guardado.
	33. Zona de ordenadores personales (PC)	■	Espacios considerados, pero no definidos. Implementación en buen estado.
	12. Zona de ficheros (Catálogo material de Estant.)	■	Espacio definido. Implementación con problemas ergonómicos y proxémicos.
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	15. Hemeroteca	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. Implementos existentes presentan problemas de Antropometría, Ergonomía, Proxémica, se hace escaso, generaliza los formatos del material existente.
	50. Almacenamiento adecuado	■	Espacio definido. Mobiliario presenta problemas de fatiga del material que lo conforma. Cantidad deficiente ante constante aumento del fondo bibliográfico.
SERVICIOS SANITARIOS	41. Servicios higiénicos	—	Espacios definido. Implementación en buen estado.
Otros Servicios	48. Ascensor	■	Espacio definido. No implementado y por presupuesto, puede resultar muy costoso.

* La presencia de color indica deficiencias del punto en cuestión. La ausencia indica que está tratado o simplemente solucionado.

Sumatoria de puntos deficientes:

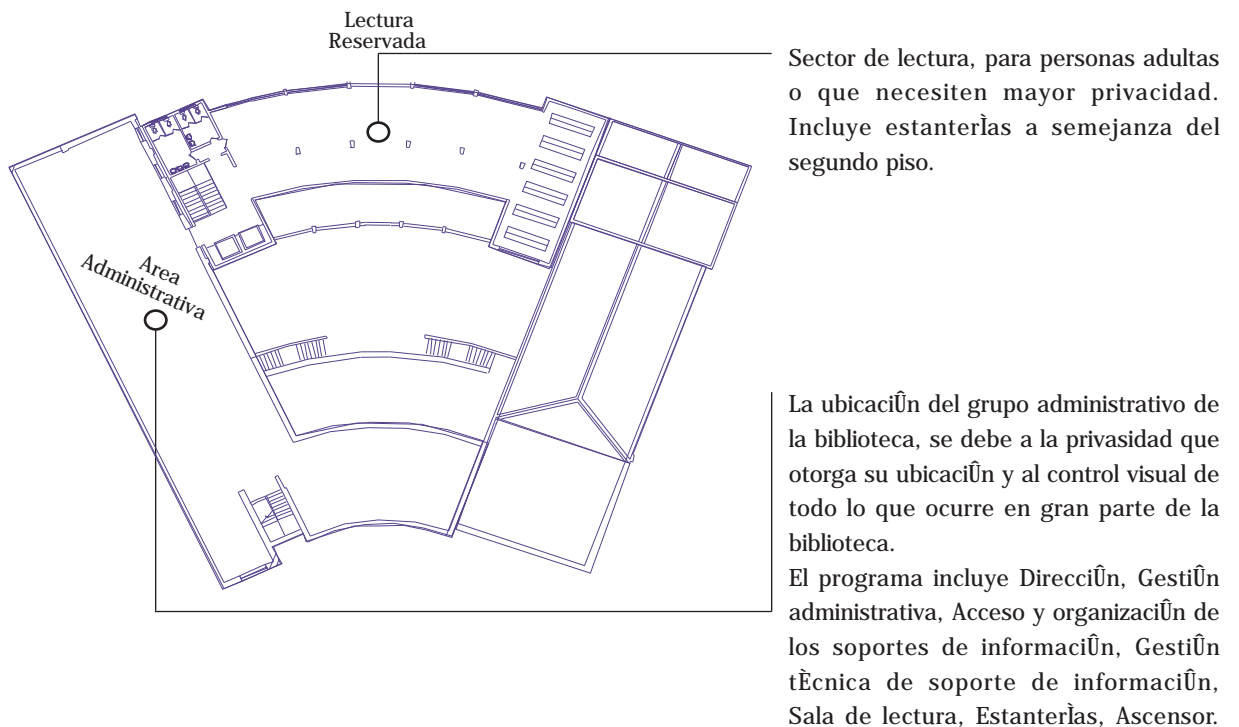


Entonces :

- En el 2 Piso practicamente repercuten los problemas planteados en el 1 (son consecuencia), ya que sus funciones son similares, diferenciandose en el caracter, m·s tranquilo, producto del tipo de trabajo dispuesto para este lugar.
- Notoriamente las funciones encargadas al 2 piso son menores que las del 1 Piso, en un porcentaje relativo del 30%.

SITUACIÓN ESPACIAL SEGUNDO PISO

Originalmente este piso no existe, pero para efecto de solucionar la falta de superficie detectada en el diagnóstico realizado el año 2001, se hizo necesario implementar este nivel, concentrando actividades respectivas al funcionamiento interno de la biblioteca y sin acceso al público en general.



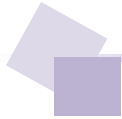
La superficie de ampliación corresponde a la totalidad del segundo piso, exceptuando la superficie de la cubierta del Salón Auditorium.

Por último, se detallar el estado de las funciones y actividades correspondientes al 3º piso:

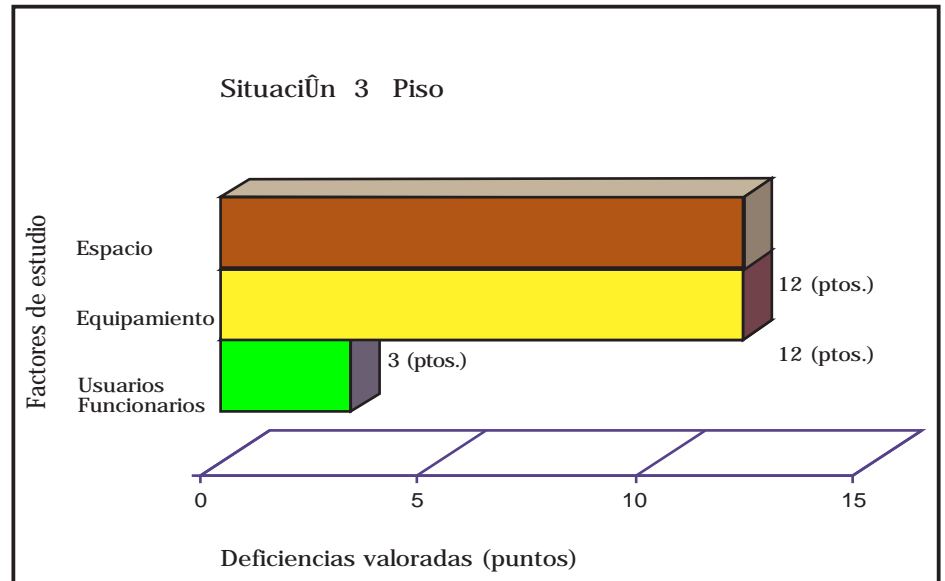
- Deficiencias de espacio zonificado (funciones) *
- Deficiencias de equipamiento (material - medios) *
- Deficiencias de recursos humanos (usuarios - funcionarios) *

DESCRIPCIÓN FUNCIONES	CUALIDADES DE LOS ESPACIOS (unidades funcionales)	PUNTOS DEFICIENTES (según esquema)	DETALLES CARACTERÍSTICOS
ADMINISTRACIÓN Dirección Gestión administrativa	13. Oficinas de dirección	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. Implementos existentes presentan problemas de Antropometría, Ergonomía, Proxémica.
	16. Oficinas administrativas	■ ■	
	50. Oficinas de gestiones varias	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. Implementos existentes presentan problemas de Antropometría, Ergonomía, Proxémica.
Tratamiento de los soportes de información	50. Zona de entrega	■ ■ ■	Espacio considerado, pero no definido. No equipado. Funciones compartidas con otras salas. Escaso el personal
	50. Zona de recepción	■ ■ ■	
	50. Oficina de correo	■ ■ ■	
Colocación de los documentos	50. Zona de depósito temporal	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. Implementos existentes presentan problemas de Antropometría, Ergonomía, Proxémica.
	50. Oficina de catalogación	■ ■	
	50. Zona de mecanografía de fichas	■ ■	
	50. Zona de clasificación y reparto	■ ■	
	50. Espacios para la difusión (colocación en estanterías)	■ ■	Espacio considerado, pero no definido. No equipado. Funciones compartidas con otras salas
	50. Depósito de difusión (depósito para las colecciones que se envían a las bibliotecas del sistema y otros abastecimientos)	■ ■	

* La presencia de color indica deficiencias del punto en cuestión. La ausencia indica que está tratado o simplemente solucionado.



Sumatoria de puntos deficientes:

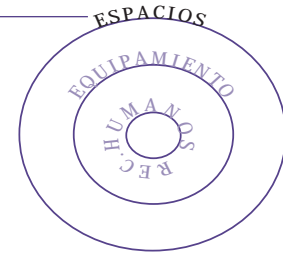


Entonces :

- Con este gráfico se sintetiza el cuadro comparativo de la página anterior, graficando la significativa deficiencia espacial y de equipamiento existente en este sector, justifica que con su construcción, existe una total redistribución de funciones, y da cabida a más actividades dentro de un mismo espacio.

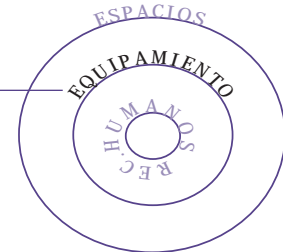
CONCLUSIONES

Se aprecia que de las características de las situaciones estudiadas de la Biblioteca "Galo Sepúlveda", los espacios zonificados según funciones, las que a su vez poseen unidades dotadas de equipamiento (material - medios), pretenden cumplir su cometido de facilitar un mayor aprovechamiento del fondo de la biblioteca, favoreciendo el desarrollo correcto de las funciones que se hayan previsto. Todo lo anterior se posibilita, si ambos, ESPACIO Y EQUIPAMIENTO, forman parte integrante de un proyecto.



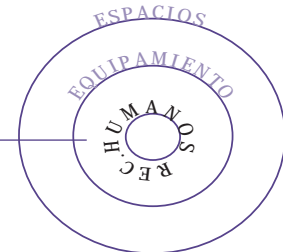
Con respecto a los espacios :

- Según lo investigado se puede enunciar que al reestructurar espacialmente la biblioteca, las funciones correspondientes a cada sector sólo quedaron enunciadas, y su especificación sólo se lograr con un proyecto que profundice en cada situación (ver gráfico pag 37).



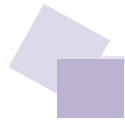
Con respecto al equipamiento :

- En cuanto a medios se refiere, la gran mayoría presenta problemas graves de Ergonomía y Proxémica, el hecho de hacerse escasos en su trabajo, hacen que deban compartir funciones entre distintas unidades; problema que se denota con más fuerza en el primer piso, como sector con mayor cantidad de funciones.



Con respecto al recursos humanos (usuarios y funcionarios) :

- Según el cuadro de la página 32, el notorio aumento de usuarios a través del tiempo no se nivela con la cantidad de funcionarios existentes. Los cuales, claramente concentran grandes responsabilidades en sus funciones, resultando de real importancia la idea de no distribuir de manera aleatoria las actividades de cada sector de la biblioteca.



Entre las situaciones detalladas y concluidas, de gran envergadura resulta el hecho de que el público en altas cantidades transita por este sector y trabaja en él, jóvenes de diversas edades conforman la mayoría asistente a sus dependencias.

Los problemas originados en este sector, repercuten de una u otra forma, en los otros pisos, ya que el Acceso, Patio y Sala de Referencia, corresponden a la primera opción de tránsito y trabajo, aquí ocurren varias instancias que sintetizan la gran mayoría de las situaciones o labores bibliotecarias y por consiguiente su equipamiento.

Las situaciones estudiadas dan como resultado principal una urgente reestructuración en los medios que, como ya se dijo, facilitan al lector todos los recursos posibles para un mayor aprovechamiento del fondo de la biblioteca, fortaleciendo las actividades que están y se hacen escasas por ser las más frecuentadas, específicamente las del primer piso: Acceso, Patio de exposiciones y Sala de Referencias.

Por último, las instancias mencionadas requieren de una urgente especificación de las actividades que las conforman ya que representan uno de los principales objetivos de la biblioteca: ser Instructiva, Recreativa y Educativa por medio de la comunicación, recreación y enseñanza.